



Datenblatt für Post-Neukunden

*Lieber Kunde bitte nehmen Sie sich ein paar Minuten Zeit, um das folgende Formular auszufüllen. Ihre Angaben sind notwendig, um einen reibungslosen Ablauf zu gewähren. Genießen Sie vom ersten Augenblick an „**Your home for better business**“. Vielen Dank!*

Stammdaten

Name des Unternehmens: _____

Geschäftsführer/in: _____

Ansprechpartner/in vor Ort: _____

Tel. geschäftlich: _____

Mobil: _____

Fax: _____

Homepage: _____

eMail Adresse: _____

Beschreibung Ihres Unternehmens:

Wie sollen wir uns in dringenden Fällen verhalten?

eine eMail senden an _____

Herrn / Frau _____ anrufen, Tel: _____

Weiter wichtige Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen, die wir kennen sollten:

Ist einer der genannten Mitarbeiter weisungsbefugt? Wenn ja, welcher?

Postservice

Bearbeitung von Faxen für Sie, Ihre Möglichkeiten:

bei Eingang ausdrucken und in mein Postfach legen

bei Eingang per eMail senden an _____

Wie dürfen wir eingehende Post für Sie bearbeiten?*

umgehend weitersenden an _____

jeden _____ weiterversenden an _____

Post wird abgeholt persönlich Befugter _____

Postservice "einfach" (tägliches Übersenden der Postabsender per Mail)

Postservice "professionell" (tägliches Übersenden der Postabsender per Mail und 1x wöchentlich scannen der gesamten Post)

Postservice "premium" (tägliches Übersenden der Post per mail und tägliches scannen der gesamten Post)

* die Preise für die jeweiligen Postservices können Sie der Preisliste entnehmen

Beschilderung

Wünschen Sie eine Beschilderung an den Eingängen?

Falls ja, welche?

Wünschen Sie eine Beschilderung am Hansaring / Bremerstraße?*

Ja Nein

Beschriftung: _____

mit Logo

PDF / Vectordatei senden an info@mpb-offices.com

* die Preise für die Beschilderung können Sie der Preisliste entnehmen

Alle Änderungen können schriftlich oder per eMail an info@mpb-offices.com jederzeit abgeändert werden!

Unterschrift

Datum