

PREISLISTE 2017

Virtual Office "premium"



Hansaring 61 - 50670 Köln - Telefon 0221/16120 - Telefax 0221/1612100
www.mpb-offices.com, info@mpb-offices.com

Sekretariat und mehr...

Protokollierung von Anrufen inklusive Weiterleitung (per Mail kostenlos)	je	1,50 €
Protokollierung von Anrufen inklusive Weiterleitung (mit Ausdruck +0,25 €)	je	1,25 €
Einfache Büroarbeiten, ab 5 Minuten bis 30 Minuten (Ablage, Post- und Botengänge, Bindungen, Scannen usw)	je Minute	0,70 €
ab 30 bis 60 Minuten	je Minute je Stunde	0,60 € 32,00 €
Qualifizierte Büroarbeiten, ab 5 Minuten (Korrespondenz, Reise-/Hotelbuchungen, Schreiben nach Vorlage o. Diktat, vorbereitenden Buchhaltung, Terminbuchungen usw)	je Minute	1,00 €
Qualifizierte Sacharbeiten (Übersetzungen, Erstellen von Power Point Präsentationen, Tabellenkalkulationen)	je Minute	1,20 €
Postservice "einfach" tägliche Übersendung der Postabsender per Mail		25,00 €
Postservice "professionell" tägliche Übersendung der Postabsender per Mail und 1x wöchentliches scannen der gesamten Post		39,00 €
Postservice "premium" tägliche Übersendung der Postabsender per Mail und tägliches scannen der gesamten Post		59,00 €
Frankierservice zzgl. Porto	je Brief	0,25 €
Kuvertieren und frankieren zzgl. Porto	je Brief	0,70 €
Paketannahme + Einschreibenannahme (Keine Palettenannahme)	pro Paket+Einschreiben	1,50 €
Lagergebühr (ab dem 4. Tag)	pro Paket & Tag	3,50 €
Kurierservice - Organisation Versand Ihrer Dokumente	je Sendung	3,90 €
Postgänge - Versand/Weiterleitung Ihrer Dokumente/Pakete	je Minute	0,70 €
Verpackung Ihrer Pakete zzgl. Verpackungsmaterial	je Paket	4,90 €
Materialbestellung (Büromaterial)	je Bestellung	4,90 €
Scannen von Dokumenten, Texten, Bildern	bis 25 Seiten	0,60 €
Scannen von Dokumenten, Texten, Bildern	ab 26 Seiten / je Minute	0,60 €
Ausdruck DIN A4 schwarz-weiß	pro Seite	0,20 €
Ausdruck DIN A4 schwarz-weiß	ab 100 Seiten	0,18 €
Ausdruck DIN A4 farbig	pro Seite	0,45 €
Ausdruck DIN A4 farbig	ab 100 Seiten	0,40 €
Fotokopien Laserdrucker DIN A4 schwarz-weiß	bis 500 Seiten	0,13 €
	ab 501 Seiten	0,10 €
Fotokopien Laserdrucker DIN A4 farbig	bis 50 Seiten	0,70 €
	ab 51 bis 150 Seiten	0,60 €
	ab 151 bis 350 Seiten	0,50 €
	ab 351 bis 500 Seiten	0,40 €
	ab 501 Seiten	0,35 €
Fotokopien Laserdrucker DIN A3 schwarz-weiß	je Seite	0,50 €
Fotokopien Laserdrucker DIN A3 farbig	je Seite	1,80 €
Faxausgang durch MPB-Mitarbeiter	je Fax	0,50 €
Bearbeitung von Faxeingängen auf die zentrale Faxnummer: Ausdruck Ihres Faxes	je Seite	0,25 €
Weiterleitung Ihres Faxes per eMail	je Fax	0,50 €
Versand Ihrer Dokumente		1,00 €

Telekommunikation / Internet

Ab der 2. virtuellen Telefonnummer	je Monat	25,00 €
virtuelle Faxnummer	je Monat	19,00 €
Voicebox pro Nebenstelle	je Monat	14,95 €
Telefonbucheintrag je Nebenstelle (bei der dt. Telekom, Telefonauskunft, Online-Auskunft)	je Monat	14,95 €
Telefon- und Faxeinheiten	je	0,08 €
Einzelgesprächsnachweis je Nebenstelle	je Nebenstelle	15,00 €

Sonstiges

Bearbeitung Lastschriftrückgabe	je	15,00 €
Kellerparzelle	je Monat	65,00 €
Kellerraum	auf Anfrage	
Tiefgaragenstellplatz	auf Anfrage	
Besucherparkplatz (nach vorheriger Reservierung) von Mo.-Fr. 08:00-17:30 Uhr	pro Tag	15,00 €
Entsorgung von Altpapier/Kartons	je Karton ab	5,00 €
Auszugspauschale		89,00 €
W-Lan im Erdgeschoss**	je Stunde	4,50 €
	halber Tag	6,00 €
	ganzer Tag	8,50 €

Einrichtungsgebühren

Einrichtung und Hinterlegung Ihrer Kundeninformationen in der MPB-Telefonsoftware		49,00 €
Änderungen in der MPB-Telefonsoftware		kostenlos
Telekommunikationsarbeiten:		
Technische Einrichtung Virtuelle Telefonnummer/Faxnummer		25,00 €
Besprechung von Anrufbeantworter	ab	15,00 €
Hosting externe Rufumleitung		19,00 €
Beschilderung Hansaring und Bremerstraße		249,00 €
Beschilderung Hansaring und Bremerstraße (mit Logo) * (Die Beschilderung ist optional)		299,00 €
* für die Erstellung der Beschilderung ist eine Vector-Datei notwendig. Die Kosten hierfür:	ab	60,00 €

Konferenzen, Catering & Equipment

Schulungsraum bis ca 8 Personen, inklusive Whiteboard & Pinnwand, Montags-Freitags in der Zeit von 8:00-18:00 Uhr	je Stunde ganzer Tag	20,00 € 150,00 €
Großer Konferenzraum bis ca 14 Personen inklusive W-Lan, Montags-Freitags in der Zeit von 8:00-18:00 Uhr *	je Stunde je 1/2 Tag ganzer Tag	30,00 € 99,00 € 189,00 €
Tagesbüro inklusive Kaffee & Tee Telefon & Internet zzgl. Einheiten jeder weitere Arbeitsplatz im Tagesbüro	je Stunde je 1/2 Tag ganzer Tag	19,00 € 70,00 € 135,00 € 25,00 €

Internet im kl. Besprechungszimmer o. Schulungsraum je PC	je Stunde	2,50 €
	je 1/2 Tag	5,00 €
	ganzer Tag	6,50 €
nach 18 Uhr	pauschal	59,00 €
Samstags und Sonntags		169,00 €

* Außerhalb unserer Geschäftszeiten (Montag bis Freitag von 8:00-18:00 Uhr) nur nach Vereinbarung und 50% Aufschlag, 100 % bei Überziehung der Zeit!

** Verfügbar im Erdgeschoss, inklusive Empfangsbereich, Café, sowie den großen Konferenzräumen

*** der große Konferenzraum ist nur während den Öffnungszeiten buchbar

24 Stunden vor Tagungsbeginn kostenlose Stornierung bei Buchung ohne Catering

72 Stunden vor Tagungsbeginn kostenlose Stornierung bei Buchung mit Catering

Video-Beamer inklusive Leinwand	je Stunde	10,00 €
	je Tag	35,00 €
Leinwand separat	je Stunde	3,00 €
	je Tag	15,00 €
Flipchart inklusive Papier & Stifte	je Stunde	4,00 €
	je Tag	25,00 €

Getränke:

Kanne Kaffee	1,00 l	6,00 €
	2,00 l	10,00 €
Kanne Tee	1,00 l	4,00 €

Frisch aus unserer Nespresso-Maschine:

Kaffee		1,40 €
Cappuccino		1,70 €
Milchkaffee		1,90 €
Espresso		1,30 €
Latte Macchiato		1,90 €
Kakao		1,90 €
Tee		0,70 €
Coffee-to-go Mixgetränke	0,20 l	0,84 €
Softdrinks	0,20 l	2,00 €
Mineralwasser, mit oder ohne Kohlensäure	0,25 l	1,80 €
	0,75 l	3,90 €
Prosecco	0,75 l	12,00 €
Geldermann	0,75 l	15,00 €
Piccolo Freixenet	0,20 l	3,50 €
Gebäcksteller	ab	8,00 €
Obst der Saison	pro Person	6,00 €
Coffee to go	0,20 l	0,84 €
Servierservice Café		0,90 €
Korkgeld	nach	Absprache

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass es nicht gestattet ist, eigene Verpflegung zu Ihren Meetings mitzubringen.

Gerne organisieren wir Ihnen jedoch süße oder herzhaft Snacks, einen leckeren Mittagsimbiss oder Teilchen.

Eine Auswahl finden Sie auf der folgenden Seite!

Verpflegung für Ihre Konferenz

Belegte Brötchen

Laugen-, sesam-, Käse-, Mohn-, Körner- und Kaiserbrötchen	3,50 €
Mini-Brötchen	
gemischt	2,50 €
rein Körner	2,70 €
rein Natur	2,30 €
Halbe belegte Brötchen	
Laugen-, Mehrkorn- und Kaiserbrötchen	2,50 €

Belagsvariationen:

Kräuterfrischkäse, Tomaten und Mozzarella, Gouda oder Edamer, Salami, Schinken, Puten- oder Geflügelwurst, Lachs u.v.m. hübsch dekoriert

Brezeln & Laugenstange

Mini Laugenbrezeln + Laugenstangen	
mit Butter oder Frischkäse	1,90 €
mit Frischkäse	2,10 €
natur	

Laugenbrezeln	
mit Butter	2,50 €
mit Butter und Schnittlauch	3,00 €
natur	

Mini Bagels

gemischt	2,50 €
Natur, Sesam, Mohn-Sesam	

Canapées

auf Mehrkorn-Baguette-Scheiben	2,40 €
auf Französischen-Baguette-Scheiben	2,30 €

Belegvariationen

mit Butter und Salat +
Ziegenkäse, Gorgonzola, Camenber, italienischer Salami
Parmaschinken, Lachs, Mozzarellascheiben

American Sandwiches

gemischt, mindestens 12 Stück je Platte	
Tomate Mozzarella, Thunfisch, Schinken Käse	ab 25,00 €
Räucherlachs, BBQ, Chicken-Curry, Hühnchen-Spinat	ab 28,00 €

Business Platte , mindestens 12 Stück je Platte	ab 28,00 €
Gourmetbrot mit Walnüssen und verschiedenen Cerealien belegt mit verschiedenen Frischkäsesorten + Dekoration	

Italienisches Fingerfood (ab 5 Personen)

Mini Mozzarella Spieß, Gorgonzola Spieß mit Traube, Spieß mit italienischer Salami und schwarzer Olive Cantaloupe-Melone mit Parmaschinken Aubergine mit Feta	p.P	12,00 €
--	-----	---------

Asia Platte Garnele im Teigmantel, Frühlingsrolle, Saté Spieße Dim-Sum Säckchen, gefüllte Jalapenos mit Mango Dip und Sweet Chilli Sauce	p.P.	14,00 €
Gemischte Obstplatte (ab 6 Personen) frisches Obst mundgerecht serviert	p.P.	6,50 €

Mindestbestellwert € 45,00

Bei Bestellungen unterhalb des Mindestbestellwertes fallen Versandkosten in Höhe von € 12,95 an.

48 Stunden vor Tagungsbeginn muss die Bestellung durchgegeben werden

Stornierung bis 48 Stunden möglich

VPA - Virtuelle persönliche Assistentin

Kalenderführung und Terminplanung
Telefonische Erinnerung (30 Minuten vor Termin)
FiBu (Vorbereitung für den Steuerberater nach geschätztem Aufwand)
Rechnungserstellung und Mahnwesen (nach geschätztem Aufwand)
Reiseorganisation*
Materialbestellung
*Reiseplanung und Buchung

Nutzen Sie unser speziell auf Sie abgestimmtes Servicangebot! Vorteile:

Volle Kostenkontrolle
Effektive Zeiteinteilung
Keine Lohnfortzahlung im Krankheitsfall
Zeitaufwand variabel

Wir erstellen Ihnen gerne ein individuelles Angebot!

Neu!!

Ab Sofort haben Sie die Möglichkeit, über uns professionellen Business-Englisch Unterricht zu buchen!
Ob Einzelunterricht in Ihrem Büro oder als Gruppe für Ihre Mitarbeiter, sprechen Sie uns gerne an!

**Alle Preise netto zzgl. 19% Mehrwertsteuer
gültig ab Januar 2017**